**体育部场地使用申请表**

填表日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 使用单位 |  | | | |
| 活动内容 |  | | | |
| 使用时间 |  | | 参加人数 |  |
| 使用区域及设备 |  | | | |
| 负责人 |  | 联系电话 |  | |
| 联系人 |  | 联系电话 |  | |
| 院系意见 |  | | | |
| 体育部意见 |  | | | |

注意事项：

1、使用场地者需填写申请表，经院系允许后方可使用；

2、使用场地的一切责任由负责人负责；

3、进入体育场地必须持有工作证或学生证，必须确保活动期间的安全和卫生；

4、爱护场地内设备，保持场地卫生，严禁吸烟及使用明火；

5、违反以上规定者视情节轻重，采取批评教育、赔偿损失、停止使用等方法；

6、学校各二级单位分工会或分团委及以上各校级门，均可申请预定场地使用；

7、本表一式三份，一份自留，两份留使用单位保存；

8、本表最终解释权归北京邮电大学体育部。

**北京邮电大学体育部**